

CERTIFICATO

N. IT23-15902A

Si certifica che il Sistema di Gestione per la Qualità di

M.A.C. S.r.l.

Via Provinciale, 77 – Frazione SOLANO SUPERIORE
89058 SCILLA (RC) – ITALY

Sede operativa:

Loc. Torracchetta, Regione Casermette, Snc – 17037 Ortovero (SV)

È CONFORME AI REQUISITI DELLA NORMA

ISO 9001:2015

per il seguente campo di applicazione

Realizzazione di opere di ingegneria naturalistica: terre armate, gabbioni in rete metallica, movimento terra.

IAF 28

Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare il n° +39 02-96368458 o l'indirizzo e-mail info@axe-register.com.

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale e al riesame completo del sistema di gestione dell'organizzazione con periodicità triennale.

Data di prima emissione
Data di emissione corrente
Data di scadenza

02/10/2023
02/10/2023
01/10/2026

Per l'Organismo di Certificazione

AXE REGISTER
Antonio Llavda
Direttore Tecnico

La Direzione Generale di M.A.C. s.r.l. è fermamente convinta che per supportare un futuro aziendale congiuntamente al risultato economico è necessario promuovere e mantenere costantemente un impegno indirizzato al totale raggiungimento della soddisfazione del cliente e di tutte le altre parti interessate quali i dipendenti, la proprietà aziendale, gli enti, al fine di sostenere e permettere l'esistenza di qualsiasi realtà sia economica che aziendale presente e futura.

La Direzione Generale di M.A.C. s.r.l. individua nell'adozione di Sistema di Gestione Qualità lo strumento che possa garantire, tramite la sua corretta e concreta applicazione, il raggiungimento di quanto sopraenunciato e ne promuove la costante applicazione.

L'applicazione dei principi cardini dello standard ISO 9001:2015, PDCA e il RISK BASED THINKING e il HLS, sono considerati dalla Direzione Generale gli strumenti idonei per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Direzione stessa.

Pertanto M.A.C. s.r.l. considera connaturato alla sua funzione imprenditoriale promuovere una gestione dei processi produttivi che assicuri, tra gli obiettivi strategici del proprio operare:

- il soddisfacimento dei requisiti del Cliente.
- il mantenimento di elevati standard qualitativi ed economici dei prodotti/servizi forniti
- un incremento dei piani formativi realizzati in funzione delle esigenze dei clienti

La Politica aziendale per la Qualità si esprime mediante l'attuazione dei seguenti aspetti fondamentali:

1 - Principi etici:

- garantire l'attuazione ed il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità efficiente ed efficace, che permetta ai Clienti di percepire l'azienda come un punto di riferimento affidabile;
- assicurare la disponibilità di personale qualificato e mezzi/attrezzature adeguate ed efficienti;
- incrementare le competenze professionali dei propri collaboratori

2 - Principi della gestione:

- analizzare il contesto, i fattori interni ed esterni che possono influire sul servizio/prodotto;
- analizzare le minacce e le opportunità che possono influire negativamente e positivamente;
- garantire l'identificazione e la rintracciabilità nel tempo del prodotto e/o del requisito;
- definire ed attuare un sistema pianificato di progettazione e realizzazione del prodotto/servizio;
- mettere a disposizione risorse necessarie, in termini di personale, strumenti tecnico/organizzativi, infrastrutture ed ambienti di lavoro;
- definire correttamente i bisogni e le richieste dei Clienti (esigenze ed aspettative, contrattuali ed implicite delle parti interessate rilevanti);
- programmare i controlli e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature ai fini di ridurre le non conformità di processo e prodotto/servizio.

3 - Principi del monitoraggio

- garantire nel tempo il monitoraggio e la misurazione dei processi secondo quanto proceduralizzato;

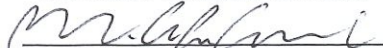
4 - Principi delle verifiche

- garantire nel tempo la tenuta sotto controllo dei processi produttivi, come da audit documentati.

Approvazione Direzione Generale



Emissione: Direzione Generale



Data:

15.06.2023

**5 - Principi dell'analisi**

- rilevare dai dati registrati, secondo una periodicità predefinita, le informazioni necessarie alla valutazione dell'andamento dei processi aziendali ed all'attuazione degli obiettivi prefissati.

6 - Principi del Miglioramento

- ottimizzazione della logistica aziendale, attraverso una continua razionalizzazione della struttura organizzativa interna;
- ripristino tempestivo delle condizioni operative necessarie al soddisfacimento dei requisiti del Cliente, a seguito di anomalie di processo o di stati di emergenza;
- incremento della competitività sul mercato, tramite l'ottimizzazione della redditività di ogni singola attività produttiva;
- assicurazione che i requisiti del Cliente siano rispettati dai fornitori e dagli outsourcers, mediante la loro omologazione programmata e sistematica.

7 - Principi della comunicazione.

- sensibilizzare tutto il personale ad operare per la soddisfazione del Cliente, mediante:
 - stimoli ad un sempre maggior impegno e coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa nella comprensione e realizzazione del Sistema di gestione per la Qualità;
 - divulgazione a tutti i livelli dell'azienda delle scelte effettuate per il conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
 - formazione/addestramento e motivazione continua alla partecipazione attiva del personale a tutti i livelli.

firma DIR

Data :

15 / 6 / 2023**RIFERIMENTI**

N° REV.	DATA APPROV	DESCRIZIONE	Rif. PAGINA	Visto Direzione Generale	Approvazione Direzione Generale
00	15.06.23	Prima emissione	Tutte		

La Direzione Generale di M.A.C. s.r.l. è fermamente convinta che per supportare un futuro aziendale congiuntamente al risultato economico è necessario promuovere e mantenere costantemente un impegno indirizzato al totale raggiungimento della soddisfazione del cliente e di tutte le altre parti interessate quali i dipendenti, la proprietà aziendale, gli enti, al fine di sostenere e permettere l'esistenza di qualsiasi realtà sia economica che aziendale presente e futura.

La Direzione Generale di M.A.C. s.r.l. individua nell'adozione di Sistema di Gestione Qualità lo strumento che possa garantire, tramite la sua corretta e concreta applicazione, il raggiungimento di quanto sopraenunciato e ne promuove la costante applicazione.

L'applicazione dei principi cardini dello standard ISO 9001:2015, PDCA e il RISK BASED THINKING e il HLS, sono considerati dalla Direzione Generale gli strumenti idonei per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Direzione stessa.

Pertanto M.A.C. s.r.l. considera connaturato alla sua funzione imprenditoriale promuovere una gestione dei processi produttivi che assicuri, tra gli obiettivi strategici del proprio operare:

- il soddisfacimento dei requisiti del Cliente.
- il mantenimento di elevati standard qualitativi ed economici dei prodotti/servizi forniti
- un incremento dei piani formativi realizzati in funzione delle esigenze dei clienti

La Politica aziendale per la Qualità si esprime mediante l'attuazione dei seguenti aspetti fondamentali:

1 - Principi etici:

- garantire l'attuazione ed il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità efficiente ed efficace, che permetta ai Clienti di percepire l'azienda come un punto di riferimento affidabile;
- assicurare la disponibilità di personale qualificato e mezzi/attrezzature adeguate ed efficienti;
- incrementare le competenze professionali dei propri collaboratori

2 - Principi della gestione:

- analizzare il contesto, i fattori interni ed esterni che possono influire sul servizio/prodotto;
- analizzare le minacce e le opportunità che possono influire negativamente e positivamente;
- garantire l'identificazione e la rintracciabilità nel tempo del prodotto e/o del requisito;
- definire ed attuare un sistema pianificato di progettazione e realizzazione del prodotto/servizio;
- mettere a disposizione risorse necessarie, in termini di personale, strumenti tecnico/organizzativi, infrastrutture ed ambienti di lavoro;
- definire correttamente i bisogni e le richieste dei Clienti (esigenze ed aspettative, contrattuali ed implicite delle parti interessate rilevanti);
- programmare i controlli e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature ai fini di ridurre le non conformità di processo e prodotto/servizio.

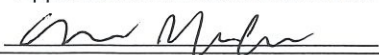
3 - Principi del monitoraggio

- garantire nel tempo il monitoraggio e la misurazione dei processi secondo quanto proceduralizzato;

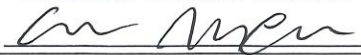
4 - Principi delle verifiche

- garantire nel tempo la tenuta sotto controllo dei processi produttivi, come da audit documentati.

Approvazione Direzione Generale



Emissione: Direzione Generale



Data:

10.01.2024

**5 - Principi dell'analisi**

- rilevare dai dati registrati, secondo una periodicità predefinita, le informazioni necessarie alla valutazione dell'andamento dei processi aziendali ed all'attuazione degli obiettivi prefissati.

6 - Principi del Miglioramento

- ottimizzazione della logistica aziendale, attraverso una continua razionalizzazione della struttura organizzativa interna;
- ripristino tempestivo delle condizioni operative necessarie al soddisfacimento dei requisiti del Cliente, a seguito di anomalie di processo o di stati di emergenza;
- incremento della competitività sul mercato, tramite l'ottimizzazione della redditività di ogni singola attività produttiva;
- assicurazione che i requisiti del Cliente siano rispettati dai fornitori e dagli outsourcers, mediante la loro omologazione programmata e sistematica.

7 - Principi della comunicazione.

- sensibilizzare tutto il personale ad operare per la soddisfazione del Cliente, mediante:
 - stimoli ad un sempre maggior impegno e coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa nella comprensione e realizzazione del Sistema di gestione per la Qualità;
 - divulgazione a tutti i livelli dell'azienda delle scelte effettuate per il conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
 - formazione/addestramento e motivazione continua alla partecipazione attiva del personale a tutti i livelli.

firma DIR

Data :

RIFERIMENTI

N° REV.	DATA APPROV	DESCRIZIONE	Rif. PAGINA	Visto Direzione Generale	Approvazione Direzione Generale
00	15.06.23	Prima emissione	Tutte		
01	10.01.24	Seconda emissione			